

**PETUNJUK OPERASIONAL BALIS ONLINE PEKERJA  
BIDANG PETUGAS INSTALASI BAHAN NUKLIR  
Rev.0**



**BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR  
2022**

## A. Cara Mendapatkan Akun BALIS Online Pekerja.

1. Buka laman website BAPETEN [www.bapeten.go.id](http://www.bapeten.go.id) atau langsung ketikkan alamat berikut: <http://balis-pekerja.bapeten.go.id>.
2. Klik tulisan **Registrasi** pada laman **Beranda**.

© 2022 Badan Pengawas Tenaga Nuklir

3. Muncul laman tentang Syarat dan Kondisi Registrasi.

© 2022 Badan Pengawas Tenaga Nuklir

Baca dengan hati-hati terlebih dahulu Syarat dan Kondisi Registrasi. Jika Setuju dengan isi syarat dan kondisi tersebut, klik kotak bertuliskan “Setuju”.

#### 4. Muncul laman Registrasi.

© 2022 Badan Pengawas Tenaga Nuklir

- Tanda bintang (\*) pada form berarti wajib diisi.
- Petugas yang bekerja di bidang Instalasi Bahan Nuklir dapat memilih Bidang “Petugas IBN”.
- Mohon mengisi dengan lengkap dan data yang disampaikan harus *valid*.
- Jika ada peringatan, “Email sudah digunakan”, silakan menghubungi BAPETEN melalui *e-mail* [dpibn@bapeten.go.id](mailto:dpibn@bapeten.go.id).
- Setelah semua data terisi, klik “Daftar”.

#### 5. BAPETEN akan mengirimkan *username* beserta *password* kepada Pemohon melalui *e-mail* Pemohon.

**Yth. Tuti Matuti**

Anda telah berhasil melakukan pendaftaran akun Balis PPR Badan Pengawas Tenaga (BAPETEN) dengan data sebagai berikut:

USERNAME : arifnurman83@gmail.com  
PASSWORD : 123456

Silahkan klik link berikut untuk melakukan aktivasi terhadap akun anda

**MailScanner has detected a possible fraud attempt from "192.168.30.30" claiming to be Aktivasi Akun**

atau

**MailScanner warning: numerical links are often malicious:** [http://192.168.30.30/balis\\_ppr/Fontend/web/index.php/site/aktivasi-akun?token=10014rPv8JL01s11982MjCyJdMgQyw1V08vJ\\_](http://192.168.30.30/balis_ppr/Fontend/web/index.php/site/aktivasi-akun?token=10014rPv8JL01s11982MjCyJdMgQyw1V08vJ_)

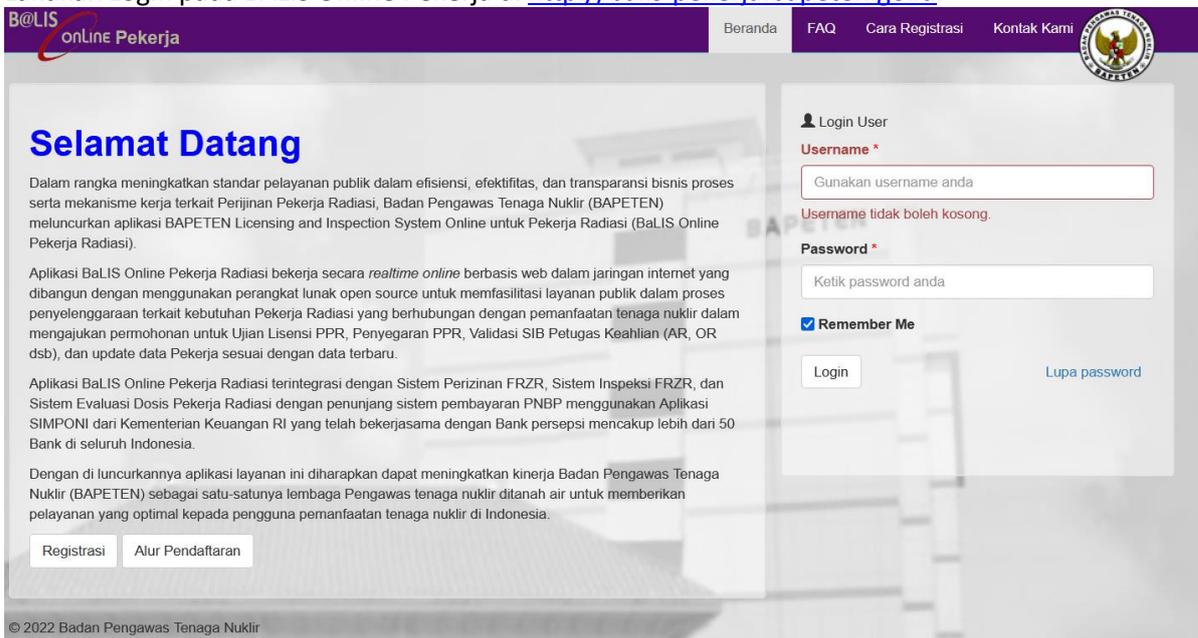
Terimakasih

Admin BALIS PPR

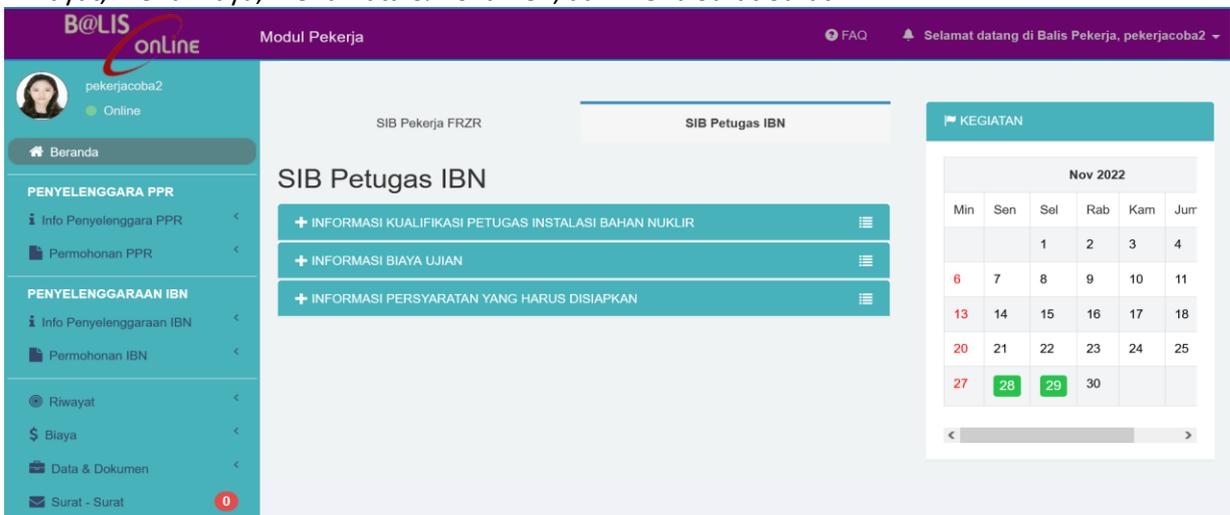
6. 1 (satu) *e-mail* berlaku untuk 1 (satu) akun. Dan 1 (satu) orang hanya diperbolehkan memiliki 1 (satu) akun BALIS Pekerja.

## B. Cara Pengajuan Permohonan Izin Pekerja.

1. Pastikan terlebih dahulu bahwa anda telah menyiapkan *file* yang dibutuhkan untuk mengajukan permohonan. Semua dokumen harus sudah dalam bentuk *softcopy* (hasil *scan*/pindaian).
2. Lakukan Login pada BALIS Online Pekerja di <http://balis-pekerja.bapeten.go.id>.



3. Pada laman Pemohon terdapat Menu Beranda, Menu Penyelenggaraan PPR (untuk petugas bidang DPFZR), Menu Penyelenggaraan IBN (untuk petugas bidang Instalasi dan Bahan Nuklir), Menu Riwayat, Menu Biaya, Menu Data & Dokumen, dan Menu Surat-Surat.



4. Pada laman Beranda, Tab SIB Petugas IBN berisi Informasi SIB Petugas IBN yang meliputi:
  - a. Informasi Kualifikasi Petugas Instalasi Bahan Nuklir;
  - b. Informasi Biaya Ujian; dan
  - c. Informasi Persyaratan Yang Harus Disiapkan.

5. Informasi Kualifikasi Petugas Instalasi Bahan Nuklir menampilkan:

The screenshot shows the 'SIB Petugas IBN' section of the B@LIS online system. The main content area displays a list of 13 qualifications for nuclear installation workers. The left sidebar contains navigation options for 'PENYELENGGARA PPR' and 'PENYELENGGARAAN IBN'. The right sidebar shows a calendar for November 2022.

**Kualifikasi Petugas Instalasi Bahan Nuklir antara lain:**

1. Operator Reaktor Daya.
2. Supervisor Reaktor Daya.
3. Teknisi Perawatan Reaktor Daya.
4. Supervisor Perawatan Reaktor Daya.
5. Operator Reaktor Nondaya.
6. Supervisor Reaktor Nondaya.
7. Teknisi Perawatan Reaktor Nondaya.
8. Supervisor Perawatan Reaktor Nondaya.
9. Operator Instalasi Nuklir Non Reaktor.
10. Supervisor Instalasi Nuklir Non Reaktor.
11. Petugas Proteksi Radiasi Instalasi Nuklir.
12. Pengurus Inventori Bahan Nuklir.
13. Pengawas Inventori Bahan Nuklir.

6. Informasi Biaya Ujian menampilkan:

The screenshot shows the 'Informasi Biaya Ujian Petugas Instalasi Bahan Nuklir' section. It features a table with 13 rows, each representing a qualification and its associated exam fee. The table includes columns for 'No', 'Ujian Kualifikasi Petugas IBN', 'Satuan', and 'Tarif (Rupiah)'. Below the table, there is a note regarding the exam fee regulation.

No	Ujian Kualifikasi Petugas IBN	Satuan	Tarif (Rupiah)
1	Operator Reaktor Daya	per orang	4.600.000
2	Supervisor Reaktor Daya	per orang	4.850.000
3	Teknisi Perawatan Reaktor Daya	per orang	4.200.000
4	Supervisor Perawatan Reaktor Daya	per orang	4.500.000
5	Operator Reaktor Non Daya	per orang	1.150.000
6	Supervisor Reaktor Non Daya	per orang	1.300.000
7	Teknisi Perawatan Reaktor Non Daya	per orang	1.150.000
8	Supervisor Perawatan Reaktor Non Daya	per orang	1.300.000
9	Operator Instalasi Nuklir Non Reaktor	per orang	1.000.000
10	Supervisor Instalasi Nuklir Non Reaktor	per orang	1.200.000
11	Petugas Proteksi Radiasi Instalasi Nuklir	per orang	1.200.000
12	Pengurus Inventori Bahan Nuklir	per orang	1.000.000
13	Pengawas Inventori Bahan Nuklir	per orang	1.200.000

Catatan: Tarif ujian mengacu pada Peraturan Pemerintah No. 42 Tahun 2022 tentang Jenis dan Tarif Jenis PHBP yang berlaku pada Bapeten. \*berlaku mulai 1 Desember 2022 (90 hari setelah diundangkan, 1 November 2022).

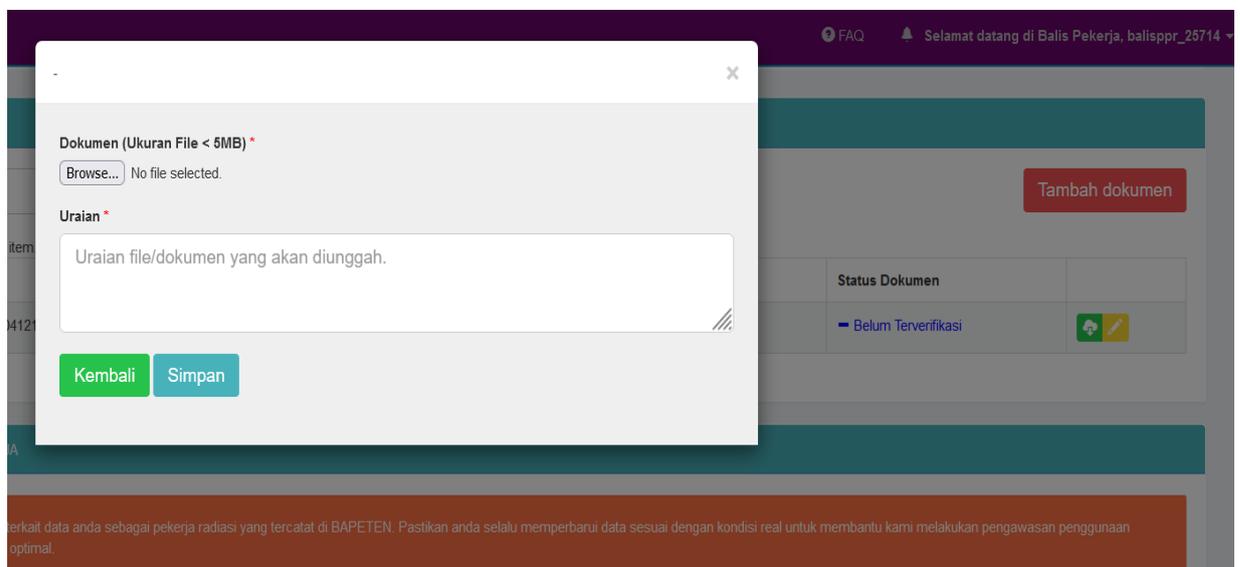
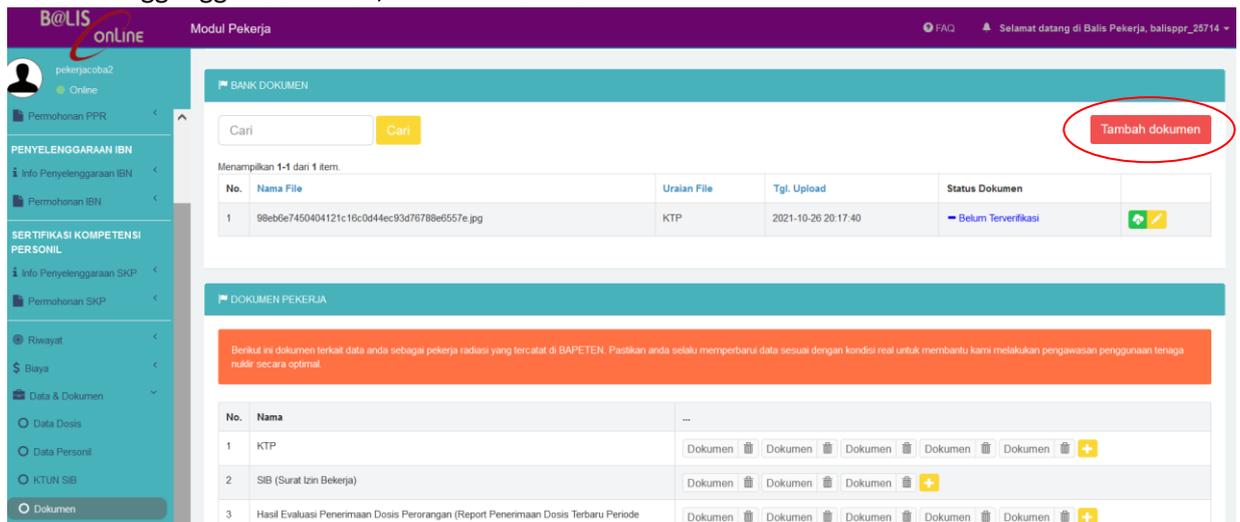
7. Informasi Persyaratan Yang Harus Disiapkan menampilkan:

The screenshot shows the 'Informasi Persyaratan Yang Harus Disiapkan' section. It features a table with columns for 'No.', 'Kualifikasi Petugas', and 'Jenis Ujian' (Baru and Perpanjangan). The table lists the specific requirements for each qualification and exam type.

No.	Kualifikasi Petugas	Jenis Ujian	
		Baru	Perpanjangan
1.	Operator Reaktor Daya	1. Isi Formulir	1. Isi Formulir
	Teknisi Perawatan Reaktor Daya	2. Fotokopi KTP	2. Fotokopi KTP
		3. Hasil pemeriksaan kesehatan umum yang berlaku minimal 1 tahun, berupa: anamnesis, riwayat penyakit dan keluarga, pemeriksaan fisik, pemeriksaan laboratorium, dan kesimpulan dari dokter yang menyatakan sehat untuk bekerja)	3. Hasil pemeriksaan kesehatan umum yang berlaku minimal 1 tahun, : anamnesis, riwayat penyakit dan keluarga, pemeriksaan fisik, pemeriksaan laboratorium, dan kesimpulan dari dokter yang menyatakan sehat untuk bekerja)
	Operator Reaktor Nondaya	4. Fotokopi sertifikat lulus pelatihan	4. Fotokopi sertifikat lulus pelatihan
	Teknisi Perawatan Reaktor Nondaya	5. SIB	5. SIB
	Operator Instalasi Nuklir Non Reaktor	6. Surat keterangan magang	6. Pas foto resmi
Petugas Proteksi Radiasi Instalasi Nuklir	7. Pas foto resmi	7. Tanda tangan	
Pengurus Inventori Bahan Nuklir	8. Tanda tangan		
2.	Supervisor Reaktor Daya	1. Isi Formulir	1. Isi Formulir

8. Sebelum melakukan permohonan, pemohon dapat mengunggah dokumen-dokumen persyaratan yang sudah disiapkan di Menu Data dan dokumen, sub menu Dokumen, seperti:
  - a. KTP.
  - b. Ijazah.
  - c. Hasil pemeriksaan kesehatan.
  - d. Sertifikat lulus pelatihan sesuai dengan kompetensi.
  - e. Surat keterangan kerja atau magang.
  - f. Pas foto (dalam format jpg).
  - g. Tanda tangan (dalam format jpg).
  - h. SIB.

Untuk mengunggah dokumen, klik “Tambah Dokumen”.



Cari dokumen yang akan diunggah dengan klik tombol “Browse”, dan isikan kolom “Uraian” sebagai keterangan *file*/dokumen yang diunggah. Kemudian klik tombol “Simpan”.

9. Pemohon dapat melihat info Jadwal Ujian Baru, Ujian Perpanjangan dan Ujian Perbaikan (Ulang) pada Menu Info Penyelenggaraan.

The screenshot shows the B@LIS online portal interface. The top navigation bar includes the logo, 'Modul Pekerja', and a user greeting. The left sidebar contains navigation options for 'PENYELENGGARA PPR' and 'PENYELENGGARAAN IBN'. The main content area is titled 'INFORMASI UJIAN PETUGAS IBN' and features a search bar and a table of exam activities.

No	Nama Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Tempat	Penyelenggara	Jenis Permohonan	Status	
1	Ujian Supervisor Reaktor TRIGA 2000 [1314]	05 - 08 Desember 2022	Reaktor TRIGA 2000 Bandung	Bapeten	Perpanjangan	Buka Pendaftaran	Daftar
2	Ujian Operator Reaktor TRIGA 2000 [1315]	05 - 08 Desember 2022	Reaktor TRIGA 2000 Bandung	Bapeten	Perpanjangan	Buka Pendaftaran	Daftar
3	Ujian Supervisor Reaktor Kartini [1312]	29 November s.d 02 Desember 2022	Reaktor Kartini Yogyakarta	Bapeten	Perpanjangan	Buka Pendaftaran	Daftar
4	Ujian Operator Reaktor Kartini [1313]	29 November s.d 02 Desember 2022	Reaktor Kartini Yogyakarta	Bapeten	Perpanjangan	Buka Pendaftaran	Daftar

10. Untuk mengajukan permohonan, pemohon dapat klik “Daftar” pada Menu Info Penyelenggaraan, atau pilih Menu Ujian Petugas IBN, kemudian pilih ujian yang sesuai (Ujian Baru, Ujian Perpanjangan atau Ujian Perbaikan). Kemudian klik Permohonan Ujian Petugas IBN.

The screenshot shows the B@LIS online portal interface. The top navigation bar includes the logo, 'Modul Pekerja', and a user greeting. The left sidebar contains navigation options for 'PENYELENGGARA PPR' and 'PENYELENGGARAAN IBN'. The main content area is titled 'PERMOHONAN' and 'ARSIP'. A menu item 'Permohonan Ujian Petugas IBN' is circled in red.

Kemudian akan muncul informasi jadwal ujian. Pemohon dapat melihat rincian kegiatan dengan klik tombol “Rincian” dan klik “Daftar” untuk mendaftar.

The screenshot shows the 'Buat Permohonan' form. The top navigation bar includes the logo, 'Modul Pekerja', and a user greeting. The left sidebar contains navigation options for 'PENYELENGGARA PPR' and 'PENYELENGGARAAN IBN'. The main content area is titled 'BUAT PERMOHONAN' and features a table of exam activities. A 'Rincian' button is circled in red, and a 'Daftar' button is at the bottom.

No	...	Nama Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Tempat
1		Pengujian Supervisor Reaktor Nondaya RSG [1308] [3]	28 November s.d 02 Desember 2022	RSG Tangerang Selatan

Kegiatan: Pengujian Supervisor Reaktor Nondaya RSG  
Pelaksanaan: 28 November s.d 02 Desember 2022  
Biaya: Rp 970.000  
Tempat: RSG Tangerang Selatan  
Pendaftar: 0

Daftar

- Menu Ujian Baru diperuntukkan bagi pemohon yang akan mengajukan permohonan Ujian Baru untuk mendapatkan SIB ataupun pemohon yang SIB nya sudah kadaluwarsa.
- Menu Ujian Perpanjangan diperuntukkan bagi pemohon yang akan mengajukan permohonan Ujian Perpanjangan untuk memperpanjang masa berlaku SIB.
- Menu Ujian Perbaikan diperuntukkan bagi pemohon yang akan mengajukan permohonan ujian ulang jika pemohon Tidak Lulus dalam mengikuti ujian baru atau ujian perpanjangan sebelumnya.

11. Kemudian Isi form permohonan yang terdiri dari “Isian” dan “Dokumen”.

The screenshot shows the 'ISIAN' (Form) section of the application. It includes the following fields:

- Nama Pemohon [122]: pekerjacoba2
- Nama Fasilitas [66]: Pili Nama Fasilitas
- Nomor dan Tanggal Sertifikat Pelatihan Petugas IBN [667]: Tanggal Sertifikat Pelatihan (Petugas IBN) [538]
- Nomor Sertifikat Pelatihan (Petugas IBN) [548]: Tuliskan nomor sertifikat pelatihan
- Nama Lembaga Pelatihan Petugas IBN [666]: Pili Nama Lembaga Pelatihan Petugas IBN

A red arrow points to the 'Nama Fasilitas' dropdown menu, and another red arrow points to the 'Unggah Dokumen' button.

The screenshot shows the 'DOKUMEN' (Documents) section. It lists the following documents and their upload buttons:

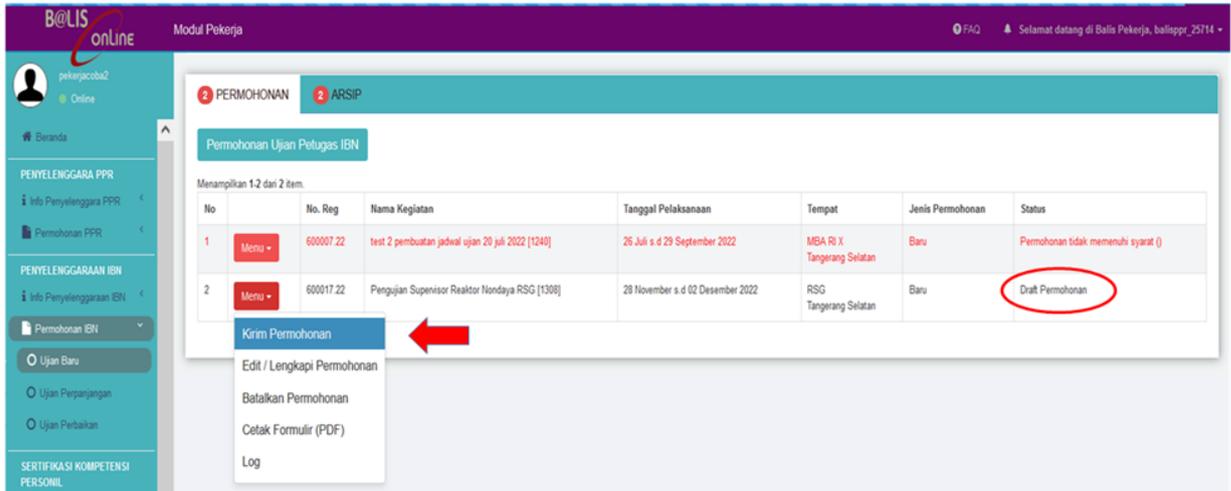
- Foto [462]: Unggah Foto
- Tandatangan [466]: Unggah Tandatangan
- Hasil Pemeriksaan Kesehatan [488]: Unggah Hasil Pemeriksaan Kesehatan
- Surat Keterangan Kerja [664]: Unggah Surat Keterangan Kerja

At the bottom, there are three buttons: 'Kembali', 'Simpan sebagai Draft', and 'Kirim Langsung'. A red arrow points to the 'Simpan sebagai Draft' button.

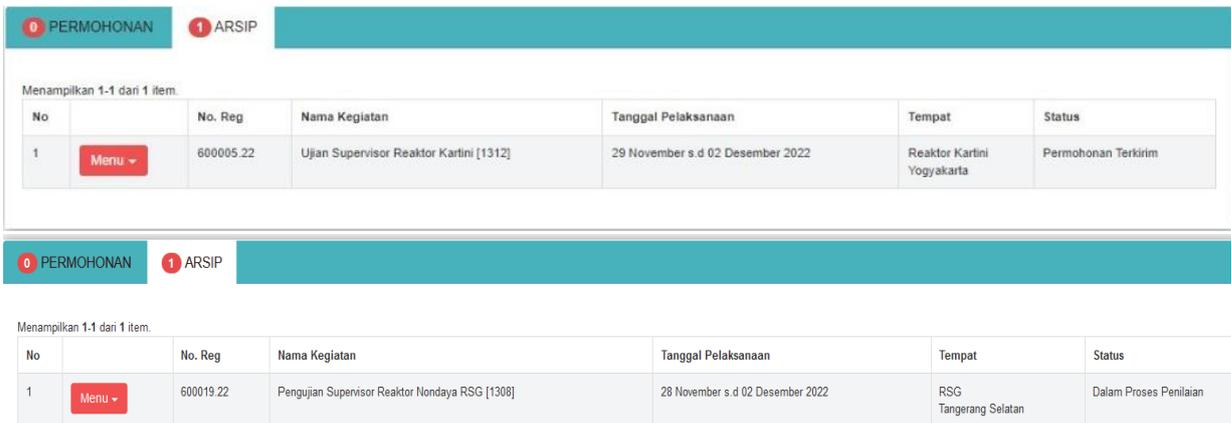
Pada jendela Informasi terdapat informasi form isian yang belum diisi dengan benar. Silakan dilengkapi semua isian sampai tidak ada lagi warning/tulisan yang berwarna merah. Jika ada cara pengisian yang belum jelas, silakan klik tombol “i” yang ada disebelah kanan *title* isian.

- Untuk mengirimkan permohonan silakan klik tombol “Kirim Langsung” atau klik “Simpan sebagai Draft” jika merasa belum yakin atau pengisian formulir belum lengkap dan akan dilanjutkan lain kali.

13. Selain klik tombol “Kirim Langsung” pada isian formulir, pemohon dapat mengirimkan permohonan melalui:



14. Jika permohonan sudah dikirim, maka permohonan yang telah dibuat akan masuk ke tab Arsip. Dengan status “Permohonan Terkirim”. Permohonan yang terkirim akan dievaluasi oleh evaluator di BAPETEN.



15. Silakan cek secara berkala untuk mengikuti status permohonan yang telah dikirimkan. Jika permohonan tidak memenuhi syarat, pemohon dapat segera memperbaiki dengan klik tombol “Menu” kemudian pilih “Edit/Lengkapi Permohonan”.

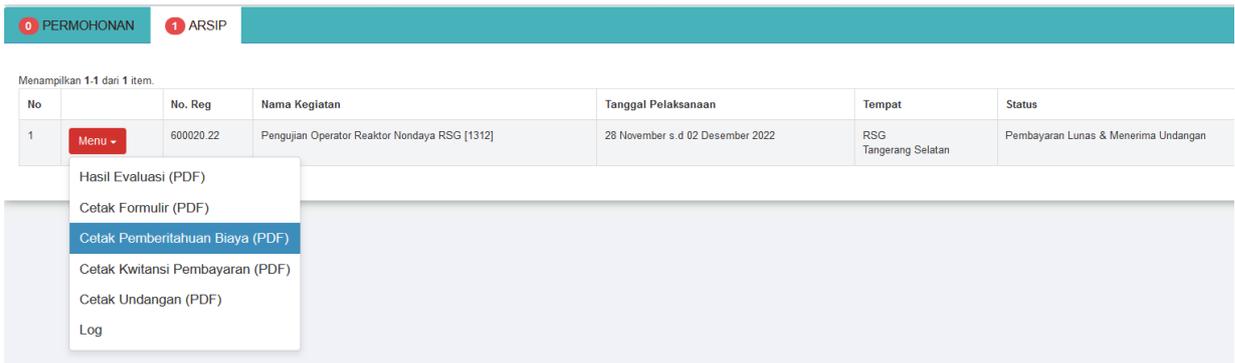


Setelah memperbaiki dan melengkapi permohonan, kirimkan kembali dengan klik “Kirim Langsung” seperti pada petunjuk nomor 11 atau klik “Menu” dan klik “Kirim Permohonan” seperti pada petunjuk nomor 13.

16. Jika permohonan sudah memenuhi syarat, pemohon dapat melihat status permohonan diterima dan surat pemberitahuan pembayaran yang diantaranya berisi biaya, jatuh tempo dan Kode Billing yang dapat digunakan untuk melakukan pembayaran melalui 59 bank di Indonesia. Surat Pemberitahuan Pembayaran dapat dilihat di Menu Biaya atau di Tab Arsip pada Menu Ujian (yang diikuti).



17. Pemohon dapat mencetak Undangan Ujian setelah pembayaran diverifikasi oleh BAPETEN. Cetak Undangan dapat dilakukan dengan klik tombol “Menu | Cetak Undangan”.



18. Status ujian lulus atau tidak lulus juga dapat dilihat pada status permohonan yang diajukan.

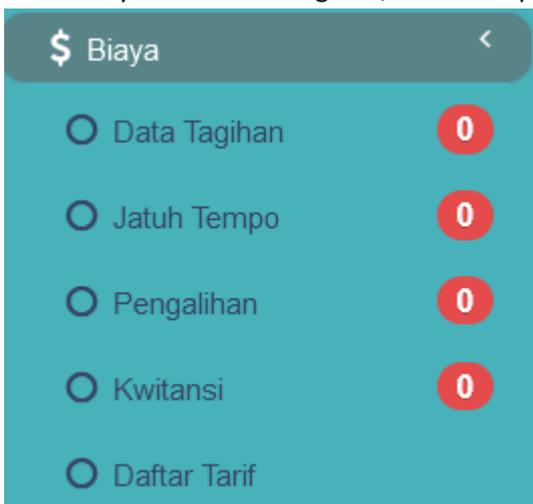


Jika status “Lulus”, maka status akan berubah sesuai dengan proses di internal BAPETEN sampai Cetak SIB. Jika status “Tidak Lulus”, maka pemohon dapat mengajukan ujian ulang melalui Menu Ujian Perbaikan, setelah ada jadwal ujian.

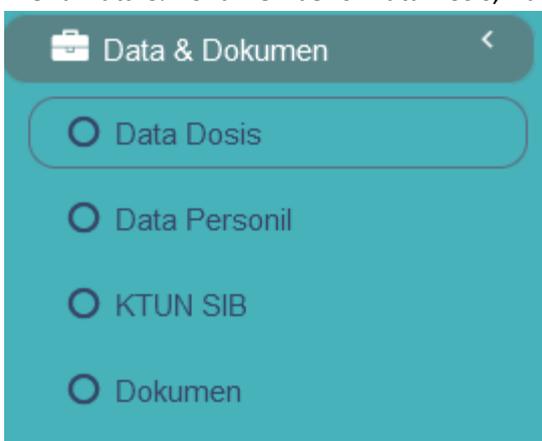
19. Menu Riwayat berisi: Instansi (catatan instansi tempat bekerja), KTUN (catatan KTUN/Izin Pemanfaatan dimana No. SIB Pemohon tercantum), dan SIB (berisi data SIB Pemohon).



20. Menu Biaya berisi Data Tagihan, Jatuh Tempo, Pengalihan, Kwitansi dan Daftar Tarif.

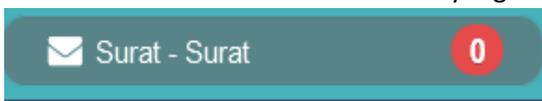


21. Menu Data & Dokumen berisi Data Dosis, Data Personil, KTUN SIB, dan Dokumen.

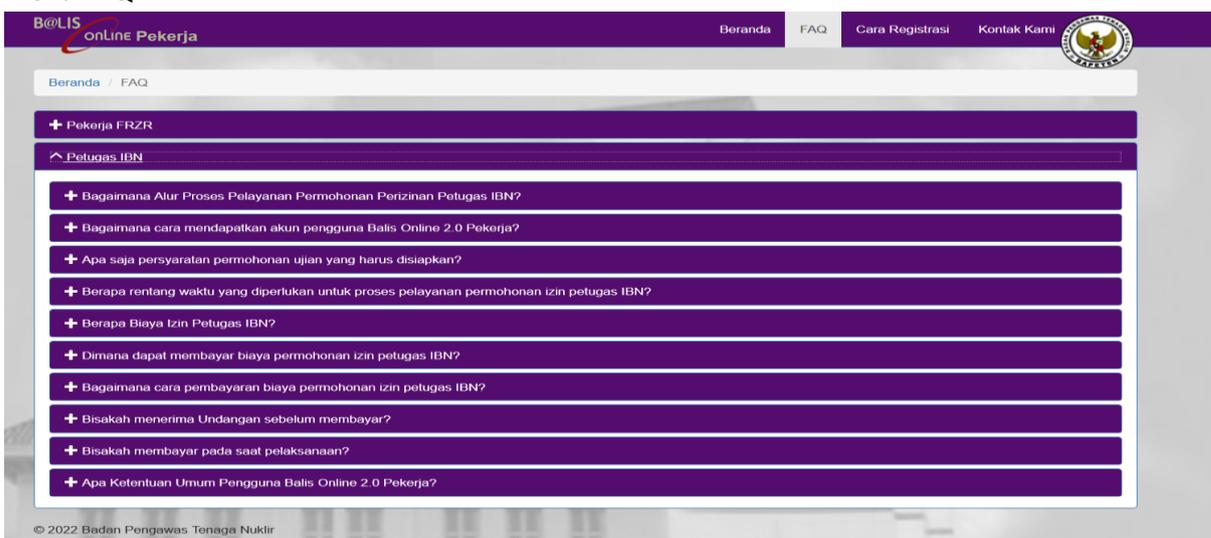


Data Dosis berisi catatan dosis yang diterima. Data Personil berisi data profil akun pemohon dan data NPR. KTUN SIB, berisi data duplikat SIB yang dapat dicetak sendiri. Sedangkan Dokumen berisi dokumen-dokumen yang sudah diunggah untuk kepentingan permohonan. Pemohon dapat menambah, mengubah, mengunduh dan menghapus dokumen. Dokumen yang dapat dihapus adalah dokumen yang tidak terhubung dengan data perijinan.

22. Menu Surat-Surat berisi semua surat yang dihasilkan selama menggunakan aplikasi BALIS Pekerja ini.



23. Menu FAQ



## 24. Menu Cara Registrasi.

The screenshot shows the 'Cara Registrasi' page on the B@LIS onLine Pekerja website. The page has a purple header with the logo and navigation links: Beranda, FAQ, Cara Registrasi, and Kontak Kami. Below the header, there is a breadcrumb trail: Beranda / Cara Registrasi. The main content area is titled 'Cara Registrasi' and contains a list of instructions for registration. At the bottom of the content area, there are two buttons: 'Login' and 'Registrasi'.

**B@LIS onLine Pekerja** Beranda FAQ Cara Registrasi Kontak Kami

Beranda / Cara Registrasi

### Cara Registrasi

Cara Registrasi

Berikut ini cara untuk melakukan pendaftaran akun BALIS Pekerja:

4. Baca dengan hati-hati terlebih dahulu Syarat dan Kondisi. Jika setuju dengan isi syarat dan kondisi tersebut, klik kotak bertuliskan "Setuju" pada bagian bawah laman Syarat dan Kondisi.
5. Muncul laman Registrasi. Masukkan data-data sebagai berikut:
  - Nama Lengkap
  - Alamat
  - No. HP
  - Email
  - Password
  - No.KTP
  - Upload KTP
  - No. SIB (tidak mandatori)
  - Upload SIB
6. Bapeten akan melakukan verifikasi semua data permohonan akun Balis Online yang diajukan oleh Pemohon.
7. Bapeten akan mengirimkan username beserta password kepada Pemohon melalui e-mail Pemohon.
8. Username dan password tersebut dapat digunakan oleh Pemohon untuk melakukan permohonan yang berkaitan dengan kegiatan PPR bidang FRZR (Ujian, Penyegaran dan Validasi SIB) atau Petugas Instalasi Bahan Nuklir (Ujian).
9. **1 (satu) email hanya untuk 1 (satu) akun.**
10. **1 (satu) akun hanya untuk 1 (satu) Personil.**

Login Registrasi

## 25. Menu Kontak Kami.

The screenshot shows the 'Hubungi Kami' page on the B@LIS onLine Pekerja website. The page has a purple header with the logo and navigation links: Beranda, FAQ, Cara Registrasi, and Kontak Kami. Below the header, there is a breadcrumb trail: Beranda / Hubungi Kami. The main content area is titled 'Hubungi Kami' and contains a contact form with fields for Name, Email, Subject, and Body. At the bottom of the form, there is a 'Kode Verifikasi' section with a CAPTCHA image and a text input field for the CAPTCHA code. The background of the page features a large image of a building with 'BAPETEN' written on it.

**B@LIS onLine Pekerja** Beranda FAQ Cara Registrasi Kontak Kami

Beranda / Hubungi Kami

### Hubungi Kami

Jika anda memiliki pertanyaan terkait dengan BALIS BAPETEN, silahkan hubungi kami melalui form berikut ini.

**Name \***  
Masukan nama anda

**Email \***  
Masukan email anda

**Subject \***  
Judul pesan

**Body \***  
Isi pesan

**Kode Verifikasi**

**jazercu** Masukan CAPTCHA